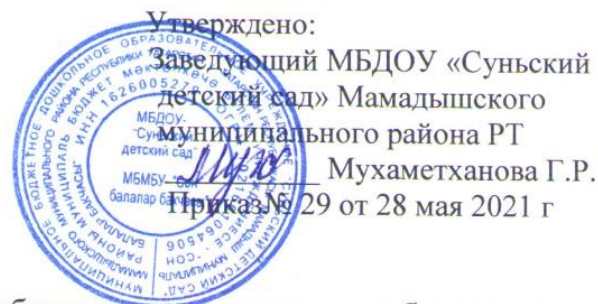


Принято :  
на общем собрании работников  
МБДОУ «Суньский детский сад»  
протокол № 4 от 28.05.2021г.



Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Суньский детский сад»  
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Суньский детский сад» (далее – МБДОУ «Суньский детский сад») в соответствии с:
  - ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - уставом МБДОУ «Суньский детский сад»
- 1.2. Общее собрание работников – коллегиальный орган МБДОУ «Суньский детский сад»
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания МБДОУ является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными документами и локальными актами.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим положением.
- 1.5. В общем собрании участвуют все сотрудники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора
- 1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБДОУ.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:
  - содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ "Суньский детский сад", развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ "Суньский детский сад";
  - выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ "Суньский детский сад";
  - определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
  - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками

образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### **3. Компетенция Общего собрания**

- 3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МБДОУ "Суньский детский сад".
- 3.2. Принимает локальные нормативные акты МБДОУ "Суньский детский сад", регулирующие трудовые отношения с работниками.
- 3.3. Избирает представителей работников МБДОУ "Суньский детский сад" в комиссию по трудовым спорам..
- 3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению.
- 3.5. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- 3.6. Вносит предложения Учредителю МБДОУ "Суньский детский сад" по вопросам улучшения функционирования МБДОУ "Суньский детский сад", совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.
- 3.7. Вносит предложения Учредителю ДОУ и заведующему ДОУ по вопросам, связанным с оборудованием группы, игровой комнате, территории и игровой площадки МБДОУ "Суньский детский сад".
- 3.8. Осуществляет контроль над выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБДОУ "Суньский детский сад" об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБДОУ "Суньский детский сад" по совершенствованию деятельности МБДОУ "Суньский детский сад".
- 3.9. Заслушивает информацию заведующего ДОУ, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.
- 3.10. Осуществляет общественный контроль над работой администрации ДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников ДОУ, созданию безопасных условий труда.
- 3.11. Осуществляет общественный контроль над работой администрации ДОУ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 3.12. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников МБДОУ "Суньский детский сад".
- 3.13. Заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ "Суньский детский сад", других работников МБДОУ "Суньский детский сад".
- 3.14. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБДОУ "Суньский детский сад", заслушивает заведующего о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 4.2. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.3. Деятельность Общего собрания МБДОУ" Суньский Катмышский детский сад" осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.4. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:
- заведующий Учреждения;
  - педагогический совет;
  - представительный орган работников;
  - инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 60% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.
- 4.5. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 10 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.
- 4.6. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.
- 4.7. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:
- дату, место и время проведения Общего собрания;
  - порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;
  - перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.
- В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания указываются:
- дата, место и время проведения Общего собрания;
  - вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
  - порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.
- 4.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

## **5. Организация проведения Общего собрания**

- 5.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учета участников Общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.
- 5.2. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.
- 5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ" Суньский детский сад".
- 5.14. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива МБДОУ не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **6. Ответственность Общего собрания**

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
  - за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ" Суньский детский сад".

- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ "Суньский детский сад".
- за компетентность принимаемых решений.

## 7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по
- каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года

Приложение №1  
к Положению об общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения МБДОУ "Суньский детский сад"

### Ознакомление Работников

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Г.Р.Мухаметханова	заведующий		
2	Г.Ф.Загидуллина	воспитатель		
3	Р.Ш.Шарифуллина	младший воспитатель		
4	З.К.Агмалова	повар		

Всего пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

Заведующий: *Мухаметханова Г.Р.*



*Мухаметханова Г.Р.*